

Proceso de Certificación SENA 🎓

Desde Jamilton Alexander Calvache Enriquez <jacalvache@sena.edu.co>

Fecha Lun 18/05/2026 7:25 PM

Para alexandra medina <medinaalexa1620@gmail.com>

📎 1 archivo adjunto (269 KB)

Requisitos para certificación 2024.jpeg;

Estimad@ Aprendiz, reciba un cordial saludo

A continuación, me permito remitir el correo electrónico del funcionario a cargo del proceso de **CERTIFICACIÓN** del Centro de Comercio y Servicios, como Aprendiz en Estado **POR CERTIFICAR** debe remitir los Soportes Documentales para dar inicio al proceso de **CERTIFICACIÓN**:

Nombre del funcionario	Correo electrónico
Sandra Grande	certificacion9307@sena.edu.co

Nota: El Aprendiz debe remitir los siguientes documentos en formato PDF (en un solo correo), además en el asunto: **Documentos para certificación Juanita Pérez, C.C. xxxx, Ficha xxxx, y tener presente que tiene 18 meses después de terminada la formación lectiva para certificarse, estar aprobado los seguimientos por el instructor asignado y encontrarse en estado por certificar.*

1. **Documento de Identidad** Actualizado
2. **Carta de prácticas en la empresa** con fecha de inicio y fecha final y número total de horas ejecutadas durante toda la etapa práctica. Esta carta debe ser tramitada y expedida por la empresa en donde Usted realizó la etapa práctica. Así las cosas, usted debe solicitarla directamente a ellos aclarándoles que debe cumplir el requisito anteriormente mencionado.
3. **Foto de carné destruido**. Para este punto se sugiere tomar una foto antes y después de destruir el carné para tener la evidencia de lo solicitado. En caso de no tener el carné se debe elaborar un documento sencillo dirigido al SENA donde se explique lo sucedido con el cané, el documento debe ir firmado y dirigido al SENA justificando lo correspondiente (aplica también para formación virtual).
4. **Certificado APE (Agencia Pública de Empleo):**

Link: <https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login>
Dirección física: Cl. 4 #2 -67, Centro, Popayán, Cauca.
Correo: apecauca@sena.edu.co

5. **Certificado pruebas T&T** Certificado de asistencia o resultados de Pruebas TyT (Aplica para formación tecnológica).
6. **Formato de paz y salvo**: Para este punto deberá remitir el paz y salvo firmado por las distintas áreas del Centro de Formación.

El paz y salvo ya se solicitó por parte mía como instructor de seguimiento, debe esperar que se lo envíen al correo con las debidas firmas.

Una vez recepcionados los documentos se les responderá el correo indicando que la información fue remitida al área encargada para tramite de certificado, después de esto:

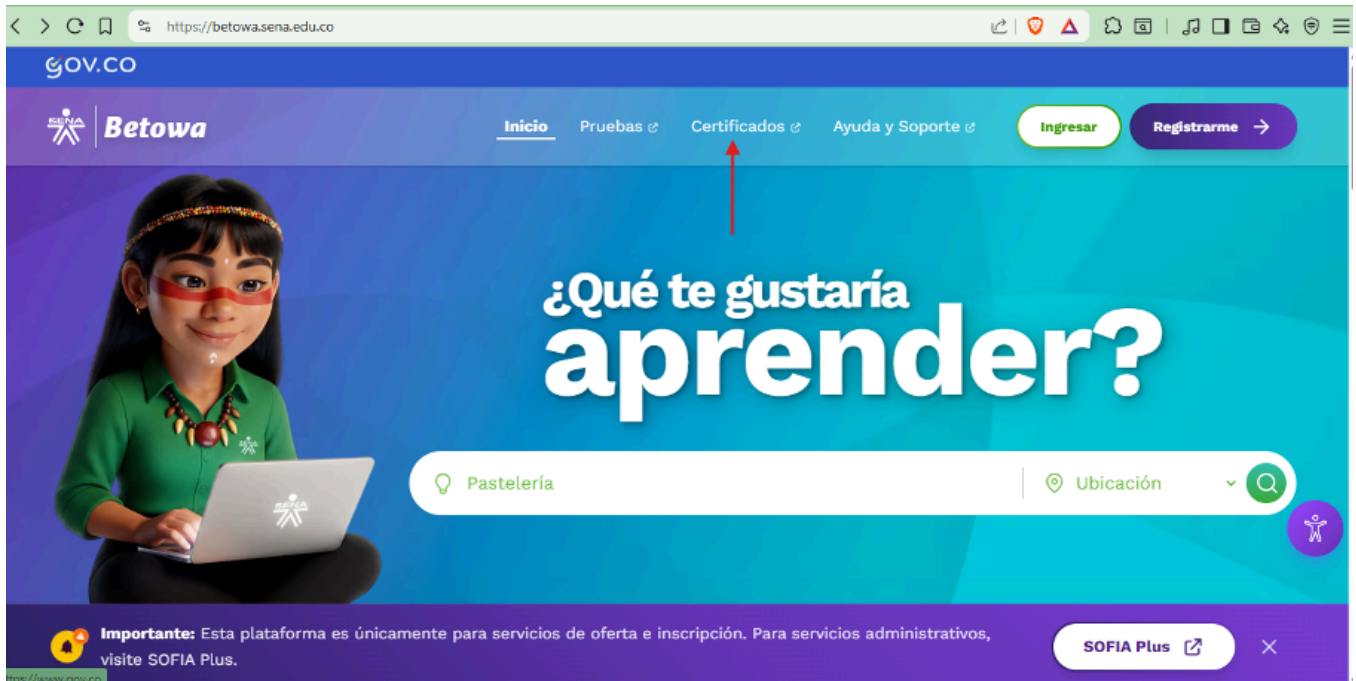
1. El Aprendiz puede consultar **el avance** de su proceso de certificación, a través del siguiente enlace. Ahí encontrará las observaciones, si hay rechazo de algún documento. De lo contrario, debe esperar el tiempo

estimado para lograr la consulta de su certificado.



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Saqj5xZ4zkgMbdIANLWdki9xjBh_3esb8D4mCZk5960/edit#gid=58814383

2. Transcurrido el tiempo estimado para el proceso de certificación (15 días aproximadamente), el Aprendiz puede consultar su certificado o titulación en la **plataforma Sofia Plus**, en el sitio “Certificados”.



¡Felicitaciones por haber culminado exitosamente su fase productiva! Su dedicación y esfuerzo han dado frutos, y ahora están a un paso de obtener su merecido certificado.

¡Sigán adelante con la misma pasión y compromiso!

Saludos cordiales,

Cordialmente,